

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RUBI DONIS ESCOBAR</u>	CUI:	<u>1595151651703</u>
Número de contrato:	<u>029-074-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82740143</u>
Número de Factura:	<u>88031640</u>	Serie:	<u>9FC329E9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,838.71</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q9,838.17</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: MARIMBA DE CONCIERTO DE BELLAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la MARIMBA DE CONCIERTO DE BELLAS ARTES DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo ordenado de Actividades:

- a) Apoye al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de documentos.
- b) Brinde apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- c) Brinde apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en las diferentes temporadas de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- d) Brinde apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- e) Brinde apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la actualización de agenda de reuniones.
- f) Brinde apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- g) Brinde apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en las diferentes gestiones del Centro de Costo.
- h) Brinde apoyo en la logística y protocolos de las actividades artísticas de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- i) Brinde apoyo en documentación fotográfica de las actividades artísticas de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.

**RUBI DONIS ESCOBAR**

Nombre Completo del Contratista

**LIC. FREDY ORLANDO SAGASTUME VELÁSQUEZ**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Fredy Orlando Sagastume Velásquez  
Jefe del Departamento de Instituciones Artísticas  
Dirección de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)